

RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E DEL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE (PEEP 2003)

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione	Per attivare il procedimento è necessario presentare richiesta di rimozione del vincolo corredata da marca da bollo da € 16,00.
Riferimenti normativi	Ex art. 35 legge 22.10.1971, n. 865 Art. 31 Legge 448/1998 Delibera di G.C. n.443 del 23/03/1999 Delibera di C.C. n. 53 del 17/12/2019 Delibera di C.C. n. 63 del 07/12/2021 Delibera di C.C. n. 31 del 12/07/2022
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.
Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326 - Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “ amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito ”

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Alla richiesta devono essere allegati:

1. Copia dell'atto di provenienza dell'alloggio (assegnazione, compravendita, successione, donazione);
 2. Copia del documento di identità di tutti i proprietari;
 3. Copia della ricevuta di versamento di € 1.000,00;
 4. Altri allegati (se ritenuti utili).
-

Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria

Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Dott. Agr. Junior Marco Niccolai reperibile ai seguenti contatti mail: m.niccolai@comune.pisa.it – tel. 050/910672 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326

Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"

Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante

Entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta accettazione viene emanato il provvedimento amministrativo.

Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.

Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale

Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.

Link di accesso al servizio on line

Non ci sono moduli da scaricare

Cosa pagare

- marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda per la rimozione dei vincoli;
- € 1.000,00 per la stipula della nuova convenzione.

I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.

Codice IBAN: IT77 W010 3014 0000 0000 8900084

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti on line

Non è previsto nessun pagamento on line

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.
